



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«21» февраля 2024 г.

№ 578

**О проведении всероссийских
проверочных работ
в общеобразовательных
организациях Белгородской
области в 2024 году**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», в целях реализации мероприятий «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного

руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, для обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Белгородской области в проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году **приказываю**:

1. Определить участниками всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) образовательные организации Белгородской области, реализующие в 2023/2024 учебном году программы начального общего, основного общего образования в очном формате (далее – ОО).

2. Установить общие периоды проведения ВПР – с 19 марта по 14 мая 2024 года в соответствии с графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (приложение 1).

3. Организовать проведение ВПР в ОО в 2024 году:

3.1) для обучающихся 4 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО);

3.2) для обучающихся 5 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО);

3.3) для обучающихся 6 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО);

– по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

3.4) для обучающихся 7 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» / «Математика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО);

– по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика» / «Физика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

3.5) для обучающихся 8 класса:

– по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» / «Математика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО);

– по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Химия», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика» / «Физика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме

(участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

4. Определить форматы проведения ВПР в ОО:

4.1) традиционный формат (на бланках): математика (4, 5, 6, 7, 8 класс), русский язык (4, 5, 6, 7, 8 класс), окружающий мир (4 класс), физика (7, 8 класс), химия (8 класс), математика с углубленным изучением предмета (7, 8 класс), физика с углубленным изучением предмета (7, 8 класс);

4.2) компьютерный или традиционный формат по выбору ОО: история (5, 6, 7, 8 класс), биология (5, 6, 7, 8 класс), география (6, 7, 8 класс), обществознание (6, 7, 8 класс).

5. Назначить региональным координатором ВПР Чаусову Татьяну Владимировну, директора областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГБУ «БелРЦОКО»).

6. Региональному координатору обеспечить:

6.1) взаимодействие с органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Белгородской области (далее – МОУО);

6.2) организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ВПР в Белгородской области;

6.3) направление информации с результатами выполнения ВПР, полученной из раздела «Аналитика» ФИС ОКО, в областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления результатов ВПР в полном объеме в личный кабинет регионального координатора.

7. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по учебному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.

8. При организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку – по одному участнику за партой. Назначить не менее одного организатора в учебный кабинет проведения ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, работающий в данном классе и/или являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа, не может быть назначен организатором).

9. Руководителям МОУО:

9.1) назначить двух муниципальных координаторов (основного, резервного) – лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР на уровне муниципального образования. При изменении муниципальных координаторов информировать регионального координатора официальным письмом в течение одного рабочего дня;

9.2) обеспечить информационное взаимодействие со всеми ОО, находящимися на территории муниципального образования, а также организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ВПР в ОО, подведомственных МОУО;

9.3) определить подходы к установлению сроков и условий проведения ВПР в ОО, подведомственных МОУО (при наличии возможности – единые). Подготовить муниципальные документы (приказ, регламент, положение и т.п.), регламентирующие проведение ВПР в ОО, подведомственных МОУО;

9.4) обеспечить организованное проведение ВПР во всех ОО, подведомственных МОУО;

9.5) организовать процедуру аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре). При организации ВПР в ОО необходимо обеспечить присутствие в ОО не менее одного общественного наблюдателя (при наличии возможности – в каждом кабинете);

9.6) организовать назначение независимых наблюдателей и ответственных независимых наблюдателей при проведении ВПР с контролем объективности результатов муниципального уровня (из числа сотрудников МОУО, муниципальных центров оценки качества образования, заместителей руководителей подведомственных ОО). При организации ВПР с контролем объективности результатов муниципального уровня необходимо обеспечить присутствие не менее одного ответственного независимого наблюдателя в каждой ОО и не менее одного независимого наблюдателя в каждом кабинете;

9.7) принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, особое внимание уделив привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах, а также готовности ОО для проведения ВПР в компьютерном формате;

9.8) обеспечить обязательное скачивание материалов ВПР в личном кабинете ОО (далее – ЛК) Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в ОО до 31 августа 2024 года;

9.9) обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на портале Федерального института оценки качества образования и в ФИС ОКО, а также региональными документами;

9.10) организовать в ОО отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии). Обеспечить проверку работ в ОО – местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения;

9.11) обеспечить контроль за подготовкой в ОО документов, регламентирующих проведение ВПР, соблюдением норм конфиденциальности,

информационной безопасности и своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов ВПР и иных документов ФИС ОКО;

9.12) принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР и контроля объективности результатов посредством:

- обязательной организации деятельности общественных наблюдателей во всех ОО;

- обязательной организации деятельности независимых наблюдателей в ОО, демонстрирующих признаки необъективных результатов, а также в иных ОО (по решению МОУО);

- обязательного выезда ответственных независимых наблюдателей в ОО, демонстрирующих признаки необъективных результатов, а также в иные ОО (по решению МОУО) с контролем соблюдения этапов проведения ВПР, в том числе: получение / доставка материалов, их тиражирование, организация проведения оценочной процедуры, сбор материалов и доставка в места проверки (место работы муниципальной комиссии по проверке ВПР), проверка работ участников ВПР, контроль загрузки итоговых протоколов проверки в ФИС ОКО;

- организации видеонаблюдения в режиме онлайн в учебных кабинетах проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР (при наличии возможности);

- исключения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению ВПР;

9.13) определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 31 августа 2024 года);

9.14) организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей / законных представителей по вопросам организации ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» в ОО и МОУО;

9.15) организовать в ОО работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей / законных представителей о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО;

9.16) организовать получение аналитики на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком;

9.17) обеспечить использование результатов для анализа текущего состояния муниципальной системы образования, выработки адресных рекомендаций, организации системы методического сопровождения педагогических работников муниципалитета, а также совершенствования внутренней системы оценки качества образования в ОО, расположенных на территории муниципалитета. Исключить на уровне муниципалитета и/или образовательных организаций принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении руководителей и/или учителей образовательных организаций, принявших участие в оценочной процедуре;

9.18) учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (письмо от 12 мая 2020 года № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»).

10. Областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (Шейченко М.С.) обеспечить:

10.1) анализ результатов ВПР в срок не позднее 20 рабочих дней с даты поступления результатов ВПР из ОГБУ «БелРЦОКО» и его направление в министерство образования Белгородской области;

10.2) использование результатов ВПР для анализа текущего состояния региональной системы образования и организации системы повышения квалификации и методического сопровождения педагогических работников области.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Белгородской области Мухартова А.А.

**Заместитель
Губернатора Белгородской
области – министр образования
Белгородской области**



А.В. Милёхин

Приложение 1
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «21» апреля 2024 года № 548

График проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций в форме
всероссийских проверочных работ в 2024 году

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Продолжительность (мин.)	Примечание
с 19 марта по 14 мая	4	Русский язык (1 часть)	45	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели.
		Русский язык (2 часть)	45	
		Математика	45	
		Окружающий мир	45	
	5	Русский язык	60	
		Математика	45	
		История	45	
		Биология	45	
	6	Русский язык	90	
		Математика	60	
	4	Русский язык (1 часть)	45	Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов.
	4	Русский язык (2 часть)	45	
	4	Математика	45	
	5	Русский язык	60	
	5	Математика	45	
	6	Русский язык	90	
	6	Математика	60	
	7	Русский язык	90	
		Математика	90	
	8	Русский язык	90	
Математика		90		
7, 8	Математика, Физика (с углубленным изучением предмета)	90	ВПР проводятся в классах с углубленным изучением предмета данной параллели.	
6	История	45	В штатном режиме. ВПР в параллели 6,7,8 классов проводятся для каждого класса по двум	
	Биология	45		
	География	45		
	Обществознание	45		

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Продолжительность (мин.)	Примечание
	7	История	45	предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования
		Биология	45	
		География	45	
		Обществознание	45	
		Физика	45	
	8	История	45	
		Биология	45	
		География	45	
		Обществознание	45	
		Физика	45	
		Химия	90	
с 4 апреля по 17 апреля	5,6,7,8	История	45	В штатном режиме. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме.
		Биология	45	
		География	45	
		Обществознание	45	
18 апреля	5,6,7,8	История	45	Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме.
		Биология	45	
		География	45	
		Обществознание	45	

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях Белгородской области в 2024 году»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «21» сентября 2024 года № 548
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
Первый заместитель министра области Мухартов А.А.		1
Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
Учреждения в сфере образования (1)		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»		1
Общеобразовательные учреждения (32)		
Школы-интернаты (6)		
ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа – интернат № 23»		1
ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»		1
ГБОУ «Корочанская школа-интернат»		1
ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области»		1
ОГАОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»		1
ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат»		1
Опорные школы (22)		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояружская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1
ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1

НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения)		
ЧОУ СОШ «Искорка»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого Князя Александра Невского №38»		1
ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла г. Белгорода»		1
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г.Белгорода		1
Ответственный за составление листа рассылки: Богданова Виктория Алексеевна, (4722) 35-76-05		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		