

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАРВАРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

28.02.2024 г

№ 1/1

**Об участии в проведении всероссийских проверочных работ
в 2024 году в МБОУ «Варваровская СОШ»**

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления образования администрации Алексеевского городского округа «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Алексеевского городского округа в 2024 году» от 26.02.24 г. № 190 приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить техническим специалистом Зыбарева А.В., учителя физики; организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Бугаенко Г.Ф., учителя музыки; Гонтовую С.А., учителя ИЗО;
- в 5 классе Бугаенко Ю.Ф., учителя физической культуры; Бабич А.А.,
учителя начальных классов;

- в 6 классе Ткаченко Н.И., учителя математики; Бабич А.А.,
учителя начальных классов ;

- в 7 классе Бугаенко Г.Ф., учителя музыки,
Гонтовую С.А., учителя ИЗО;

- в 8 классе Бугаенко Г.Ф., учителя музыки; Гонтовую С.А., учителя ИЗО;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 21.03.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 22.03.2024 на 2 уроке;

– по математике 20.03.2024 на 2 уроке;

– по окружающему миру 19.03.2024 на 2 уроке.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 21.03.2024 на 2 уроке;

– по истории 22.03.2024 на 2 уроке;

– по математике 20.03.2024 на 2 уроке;

– по биологии 19.03.2024 на 2 уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по математике 20.03.2024 на 2 уроке;

- по двум предметам на основе случайного выбора: «История» «Обществознание», «География», «Биология» в период с 19 марта по 22 марта 2024 года в штатном режиме.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по выбору 19.03.2024 на 2 уроке;
- по выбору 22.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 21.03.2024 на 2 уроке;
- по математике 20.03.2024 на 2 уроке;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.03.2024 на 2 уроке;
- по математике 20.03.2024 на 2 уроке;
- по двум предметам на основе случайного выбора: «История», «Химия», «Физика», «Биология», «География», «Обществознание» с 19 марта по 22 марта 2024 года в штатном режиме.

7. Выделить для проведения ВПР соответственно закреплённые за классами учебные кабинеты для соблюдения санитарно-эпидемиологические рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- 4 класс - кабинет начальных классов (4 класс)
- 5 класс – кабинет иностранного языка;
- 6 класс – кабинет географии;
- 7 класс – кабинет математики;
- 8 класс - кабинет истории;

При организации ВПР в учебном кабинете использовать рассадку – по одному участнику за партой.

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Рогоза О.В., заместителя директора, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

9. Школьному координатору проведения ВПР Рогоза О.В.:

9.1. Обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными документами.

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника

ВГР, получение инструктивных материалов.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВГР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВГР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Долгополова З.И.-член комиссии; Чуприна Н.И.- член комиссии; Бабич А.А.- член комиссии; Чуприна Н.И.- член комиссии; Долгополова З.И.-член комиссии; Чуприна Н.И.- член комиссии; Бабич А.А.- член комиссии; Чуприна Н.И.- член комиссии; Бабич А.А.- член комиссии; Чуприна Н.И. член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Зыбарев А.В. – член комиссии; Ткаченко Н.И. – член комиссии; Ткаченко Н.И. – член комиссии; Чуприна Н.И.- член комиссии; Ткаченко Н.И. – член комиссии; Чуприна Н.И.- член комиссии; Зыбарев А.В. – член комиссии; Чуприна Н.И.- член комиссии; Зыбарев А.В. – член комиссии; Чуприна Н.И. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Волченко Т.П.- член комиссии, Бабич А.А.- член комиссии.
Биология	5	Стадник В.И. – член комиссии; Сулим Е.В. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
История	5	Сулим Е.В. – член комиссии; Стадник В.И. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	6	Верещак Л.В. – член комиссии; Стадник В.И. – член комиссии;
	7	
	8	
Обществознание	6	Сулим Е.В. – член комиссии; Стадник В.И. – член комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	Зыбарев А.В. – член комиссии; Ткаченко Н.И. – член комиссии;
	8	
Химия	8	Стадник В.И. – член комиссии; Зыбарев А.В. – член комиссии;

9.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВГР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.5. Техническому специалисту Зыбареву А.В. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.6. Техническому специалисту Зыбареву А.В. скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 в личном кабинете ФИСОКО.

9.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.12. Обеспечить проверку работ в течение не более 3 рабочих дней после даты проведения в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету. Проверку организовать под видеонаблюдением.

9.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

9.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

9.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР, Рогоза О.В., материалы для проведения проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР, Рогоза О.В., материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Рогоза О.В.

9.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2024г.

9.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) Ерёменко Л.Н., библиотекаря

9.19. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам проведения ВПР.

9.20. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей/законных представителей в течение не более 3 рабочих дней после размещения результатов в кабинетах ОО на ФИС ОКО.

9.21. Организовать в день проведения деятельность независимых наблюдателей.

9.22. Учесть, что полученные результаты ВПР не могут использоваться в ОО при выставлении отметок обучающимся в рамках текущего контроля успеваемости.

Директор школы

Л. В. Верещак

Рогоза О.В.

Ткаченко Н.И.

Волченко Т.П.

Долгополова З.И.

Зыбарев А.В.

Сулим Е.В.

Стадник В.И.

Бугаенко Г.Ф.

Гонтовая С.А.

Бабич А.А.

Чуприна Н.И.